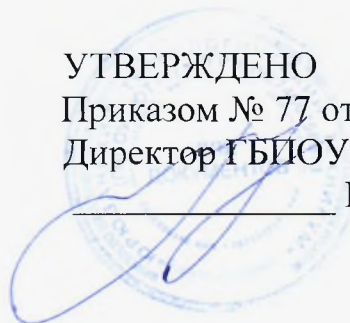


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 25.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 77 от 25.02.2026 г.
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
_____ Е.А. Заец



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся определяется преподавателем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на изучение этого учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах и видах:

- устно (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы, сообщения по заранее выданной теме, чтение стихов/текстов наизусть и т.д.);

- письменно (письменный опрос, выполнение расчетно-графического

задания, решения задач, выполнения упражнений различного рода, выполнение заданий на практических занятиях/лабораторных занятиях, выполнение творческих заданий, курсовая работа (проект) и т.д.);

- тест (бланочное или компьютерное тестирование);

- рейтинговая система оценки (учет активности работы на семинарах, учебных занятиях, с определением веса запланированных работ в процессе обучения).

2.4. Текущий контроль успеваемости может быть фронтальным, групповым и индивидуальным.

2.5. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и его периодичность доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале преподавания (на первом-втором учебном занятии) учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.6. Для эффективного достижения запланированных результатов образовательной программы рекомендуется проводить текущий контроль успеваемости обучающихся не реже чем каждые 6-8 учебных занятий.

Периодичность текущего контроля по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике устанавливается преподавателем самостоятельно, но в рамках требований, указанных в п.2.6.

2.7. Результаты текущего контроля, полученные обучающимся, отражаются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», доводятся до их сведения и выставляются в журнал учета успеваемости или журнал практики по соответствующей теме и в дату проведения текущего контроля.

2.8. Перед проведением выбранной формы и вида текущего контроля успеваемости преподаватель должен озвучить критерии оценивания будущего результата работы с целью предотвращения разногласий при выставлении оценки.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом конкретной образовательной программы.

3.2. Формы промежуточной аттестации доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале преподавания (на первом-втором учебном занятии) учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.3. Формы промежуточной аттестации могут быть следующими:

- зачет (дифференцированный зачет), в т.ч. комплексный;
- экзамен, в т.ч. комплексный;
- экзамен по профессиональному модулю (экзамен по модулю);
- другие форма контроля (тестирование; контрольная работа; защита проекта, выполнение творческой работы, просмотр выполненных заданий и др.).

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», доводятся до сведения обучающихся и выставляются в ведомости (экзаменационные, зачетные) и зачетные книжки обучающихся.

3.7. Критерии оценки отражаются в оценочных материалах.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

3.11. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Материалы промежуточной аттестации

3.14. Требования к оформлению материалов промежуточной аттестации определены Положением о внутренней системе оценки качества образования.

3.15. Для промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

3.16. По специальностям и профессиям ТОП-50 разрабатываются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, модулям и практикам.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.17. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.18. Положительные отметки заносятся преподавателем в зачетную ведомость, журнал учета успеваемости или журнал практики, далее – в зачетную книжку, неудовлетворительные отметки проставляются только в зачетную ведомость.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.19. Экзамен по учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональному модулю проводится по расписанию, утвержденному директором техникума.

3.20. В день проведения экзамена по очной форме обучения другие формы учебных занятий не предусмотрены.

3.21. Экзамен принимается преподавателем(ями), который(ые) вел(и) учебные занятия в экзаменуемой группе.

В случае отсутствия преподавателя по причине служебной командировки, болезни, семейных обстоятельств и в других непредвиденных случаях экзамен может принимать другой преподаватель, назначенный приказом директора

Техникума.

3.22. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно для всех обучающихся группы.

3.23. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

3.24. Устные экзамены проводятся по билетам. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.25. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более шести часов на учебную группу.

Предусматривается не более 1 часа для подготовки обучающегося при ответе на устном экзамене.

3.26. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.27. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.28. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у секретаря учебной части в соответствии с Номенклатурой дел.

3.29. Результаты промежуточной аттестации являются персонализированными данными обучающегося и подлежат обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся с инвалидами и лицами с ОВЗ

4.1. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.).

4.2. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) на основании личного заявления обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ или их родителей/законных представителей.

4.3. При необходимости увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

4.4. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающимися с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется дополнительно разработанный рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов, с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося.

4.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом ограничений здоровья. Они доводятся до сведения обучающихся в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

4.6. Для осуществления процедур промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими запланированных основной образовательной программой результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.7. Возможно установление Техникумом индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ при соответствующем заявлении с подтверждающими на это право документами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до его отмены либо до принятия новой редакции Положения.

5.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Техникума.

5.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.